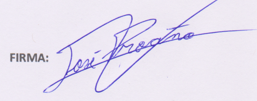
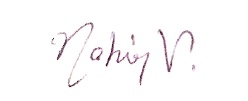
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°008: Validación de requerimientos al Cliente.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** Presentación de los nuevos requerimientos al Cliente. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Nahir Carrera | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través Zoom. | | | | **FECHA:** 06/03/2024 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 8:00 p.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del grupo. |
| 2. | Exponer las funcionalidades de la aplicación ya finalizada al cliente. |
| 3. | Recoger el feedback del cliente sobre los posibles cambios encontrados |
| 4. | Despedida y agradecimiento por la colaboración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Sra. Jeanneth Vera | Propietaria del emprendimiento “Entre Hilos & Algodón” |
| Cristian Acalo | Integrante de equipo de proyecto |
| Nahir Carrera | Líder del grupo de proyecto |
| Jefferson Obando | Integrante de equipo de proyecto |
| Jonathan García | Integrante de equipo de proyecto |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | **ANTECEDENTES**: El día 20/02/2024 el grupo finalizó el 5to y 6to avance del aplicativo en tanto a Organización de materiales e Inventario de Productos | | | |
| 1.2 | | **TESTEO:** El tester realiza todos los casos de prueba descritos en las pruebas de caja negra en los campos de los formularios, evalúa navegabilidad y funcionalidad | | | |
|  | | **REPORTE:** El tester realiza el reporte de errores con las fallas encontradas | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  | Se cumplieron con la corrección de errores del previo Reporte de Errores, y se compromete a corregir los nuevos errores encontrados, como: la repetición de lista de elección de unidad de medida, ingreso de 0 horas de trabajo, botón Cancelar y botón Cerrar. | | | José Proaño | 22/02/2024 |
|  | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Nahir Carrera  ESTUDIANTE  Fecha: 22/02/2024 | | | Tester: José Proaño  TESTER ASIGNADO  Fecha: 22/02/2024 | | |

****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nahir Carrera José Proaño**

**Líder del grupo de proyecto Tester**